



سازمان رهبرای و عمل و نقل جاده‌ای



جمهوری اسلامی ایران

مجموعه
شرح وظایف و نمونه پست‌های سازمانی
ادارات کل حمل و نقل و پایانه‌های استان‌ها
در اجرای ماده ۳۱ قانون مدیریت خدمات کشوری
مورد تأیید:
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

امور ساختارهای سازمانی
خرداد ۱۳۹۲

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شرح وظایف ادارات استانی سازمان راهدای و حمل و نقل جاده‌ای

۱- حوزه مدیریت:

در حوزه مدیرکل علاوه بر وظایف مدیریت، ساماندهی، هماهنگی و کنترل انجام وظایفی به شرح ذیل صورت می‌پذیرد:

- نظارت بر فرایند اجرای امور حمل و نقل جاده‌ای استان مطابق با قوانین، مقررات و برنامه‌های مصوب ستاد مرکزی
- راهبری برنامه‌های عملیاتی اداره کل در چارچوب برنامه‌های کلان ستادی، استانی و کشوری و نظارت بر حسن اجرای آنها
- نظارت بر عملکرد واحدهای تحت سرپرستی و ارزیابی تطبیقی آنها با برنامه‌های از قبل تعیین شده
- همکاری و هماهنگی با سازمان‌ها و نهادهای استان، به ویژه اداره کل راه و شهرسازی و پلیس راه، در حوزه‌های کاری مرتبط
- همکاری و هماهنگی با معاونت‌ها و دفاتر ستاد مرکزی
- نظارت بر امر تهیه و تدوین گزارش‌های دوره‌ای و موردی جهت انعکاس به معاونت‌ها، دفاتر ستادی و مراجع قانونی استان
- راهبری امور مدیریت بحران و پدافند غیرعامل اداره کل بر اساس اهداف، برنامه‌ها و خط مشی‌های ستاد مرکزی
- شرکت در کمیسیون‌ها و کمیته‌های مشترک و کارگروه‌های تخصصی استان
- راهبری امور روابط عمومی اداره کل استان

۱-۱- اداره حراست:

- انجام امور مربوط به حراست بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه

۱-۲- اداره پیمان و رسیدگی:

- انجام کلیه امور مربوط به پیمانکاران و مشاوران شاغل در پروژه‌های استانی اعم از امور ساخت، بهره‌برداری و نگهداری
- کنترل پیشرفت پروژه‌ها و تهیه گزارش‌های مربوط و بررسی و تحلیل انحراف عملکردها نسبت به برنامه‌های تنظیمی
- مکان‌یابی و صدور موافقت اصولی جهت ساخت پایانه‌ها و واگذاری پایانه‌های بار
- مکان‌یابی و صدور موافقت اصولی جهت ساخت مجتمع‌های خدماتی-رفاهی، تیرپارک‌ها و راهدارخانه‌های دومنظوره
- انجام امور مرتبط با ساخت و توسعه پاسگاه‌های پلیس راه

۲- معاونت حمل و نقل

- هدایت و نظارت بر برنامه های عملیاتی حمل و نقل کالا
- هدایت و نظارت بر برنامه های عملیاتی حمل و نقل مسافر
- هدایت و نظارت بر برنامه های عملیاتی حمل و نقل روستایی
- هدایت و نظارت بر برنامه های عملیاتی ترانزیت
- هدایت و نظارت بر امور هماهنگی و تعامل با تشکل های صنفی بخش حمل و نقل جاده ای
- هدایت و نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی رانندگان حرفه ای و شاغلین بخش
- هدایت و نظارت بر مطالعه و بررسی در خصوص مسائل و مشکلات حمل و نقلی استان در حوزه های فنی، اقتصادی و اجتماعی

۱-۲- اداره کالا:

- صدور و نظارت بر مجوزها و مدارک حمل و نقلی و مدارک شغلی رانندگان
- صدور مجوز تاسیس و پروانه فعالیت شرکتها و موسسات حمل و نقل جاده ای کالا در استان و نظارت بر فعالیت آنها
- اخذ عوارض ۳٪ بارنامه، کنترل اطلاعات ارسالی شرکتها و جمع آوری اطلاعات
- نظارت بر عملکرد پایانه های بار استان

۲-۲- اداره مسافر:

- صدور و نظارت بر مجوزها و مدارک حمل و نقلی و مدارک شغلی رانندگان
- صدور مجوز تاسیس و پروانه فعالیت شرکتها و موسسات حمل و نقل جاده ای مسافر در استان و نظارت بر فعالیت آنها
- نظارت بر رعایت حقوق مسافران و ارتقاء سطح خدمات در سفرهای بین شهری
- نظارت بر عملکرد پایانه های مسافر استان

۳-۲- اداره حمل و نقل روستایی:

- صدور و نظارت بر مجوزها و مدارک حمل و نقلی و مدارک شغلی رانندگان و ساماندهی فعالیت رانندگان بخش روستایی
- صدور مجوز تاسیس و پروانه فعالیت شرکتها و موسسات حمل و نقل جاده ای در روستاهای استان و نظارت بر فعالیت آنها

- برنامه‌ریزی و نظارت در جهت ایجاد و توسعه تشکلهای صنفی حمل و نقل روستایی
- ترغیب بخش غیردولتی به منظور ایجاد تاسیسات حمل و نقلی در راههای روستایی

۴-۲- اداره ترانزیت و حمل و نقل بین الملل:^۱

- نظارت بر اجرای ضوابط و مقررات حمل و نقل کالا و مسافر در بخش حمل و نقل بین‌المللی و ترانزیت
- نظارت بر فعالیت شرکت‌ها و موسسات حمل و نقل بین‌المللی استان
- انجام هماهنگی‌های لازم با نهادهای ذیربط استان جهت تسهیل امور ترانزیت
- نظارت و هماهنگی فعالیت‌های پایانه(های) مرزی (در صورت وجود پایانه مرزی در استان)

۳- معاونت ایمنی و بهره برداری:

- هدایت و نظارت بر برنامه‌های عملیاتی ایمنی و ترافیک
- هدایت و نظارت بر برنامه‌های عملیاتی مدیریت راههای استان
- هدایت و نظارت بر برنامه‌های عملیاتی اداره فنی و نگهداری
- هدایت و نظارت بر برنامه‌های عملیاتی نظارت بر بهره‌برداری از راهها
- هدایت و نظارت بر برنامه‌های عملیاتی امور بازرگانی و سرمایه‌گذاری

۱-۳- اداره ایمنی و ترافیک:

- مشارکت در شناسایی، اولویت‌بندی و ارزیابی نقاط پرحادثه، همراه با ادارات کل راه و شهرسازی
- بررسی و تجزیه و تحلیل حوادث جاده‌ای استان و ارائه راهکارهای کاهش و پیشگیری
- نظارت بر نصب و به کارگیری تجهیزات نرم‌افزاری و سخت‌افزاری ایمنی و سیستم‌های کنترل هوشمند
- انجام امور مربوط به کنترل اضافه تناژ
- راه‌اندازی و نظارت بر مراکز ویژه ایمنی همچون مراکز معاینه فنی و بوستان‌های ترافیک
- تجهیز پاسگاه‌های پلیس راه
- اجرای طرح‌های ویژه همچون نوسازی ناوگان، ایمن‌سازی مدارس حاشیه راهها و طرح‌های نظارت بر تردد در ایام خاص

^۱ - در واحدهای استانی فاقد اداره ترانزیت این وظایف ذیل معاونت حمل و نقل انجام می‌گیرد.

۲-۳- اداره مدیریت راه‌های استان:

- پوشش تصویری جریان ترافیک در محورهای ارتباطی
- پایش وضع جوی محورها، وضعیت ترافیک، حوادث جاده‌ای، حوادث طبیعی، شناسایی نیازهای دستگاه‌های مسئول و اطلاع‌رسانی از وضعیت جاده‌ها
- هماهنگی با سازمان‌های خدمات‌رسان در جاده‌ها به منظور ارتقا اطلاع‌رسانی از وضعیت جاده‌ها و بهبود وضعیت عبور و مرور

۳-۳- اداره نظارت فنی و بهره‌برداری از راه‌ها:

- نظارت بر بهره‌برداری از پایانه‌های بار و مسافرو شهرک‌های حمل و نقل
- نظارت بر بهره‌برداری از مجتمع‌های خدماتی رفاهی و تیرپارک‌ها،
- نظارت بر بهره‌برداری از پاسگاه‌های پلیس راه و سایر مستحذات حمل و نقلی
- نظارت بر ساخت و سازه‌های بخش خصوصی دارای موافقت‌اصولی از سازمان
- نظارت بر اجرای قوانین و مقررات و سایر سیاست‌های حاکمیتی در امور بهره‌برداری از راه‌ها
- نظارت بر عملکرد شرکت‌های سرمایه‌گذاری در احداث، نگهداری و بهره‌برداری از آزادراه‌ها
- نظارت بر ایستگاه عوارضی در آزادراه‌ها و اخذ عوارض قانونی (در صورت وجود ایستگاه عوارضی در استان)

۴-۳- اداره امور بازرگانی و سرمایه‌گذاری:

- نظارت و برنامه‌ریزی واگذاری و تحویل و تحول غرف، پایانه‌های بار، تابلوهای تبلیغاتی،... و انجام نظارت‌های مرتبط
- بررسی اولیه تقاضای احداث پایانه‌های بار و مسافر، مجتمع‌های خدماتی - رفاهی، تیرپارک‌ها، مراکز معاینه‌فنی، ... توسط بخش خصوصی
- ایجاد بسترهای لازم جهت رونق کسب و کار و ارائه تسهیلات در امور سرمایه‌گذاری و بازرگانی خدمات حمل و نقلی
- ایجاد و ارائه راه‌کار در ترغیب بانک‌ها و مؤسسات سرمایه‌گذاری در سطح استان به منظور اولویت‌بخشی به فعالیت‌های حمل و نقلی

۲- در واحدهای استانی فاقد اداره امور بازرگانی و سرمایه‌گذاری، این وظایف ذیل معاونت ایمنی و بهره‌برداری انجام می‌گیرد.

۴- معاونت توسعه مدیریت و منابع:

- هدایت و نظارت بر برنامه‌های عملیاتی منابع انسانی
- هدایت و نظارت بر برنامه‌های عملیاتی رفاه و پشتیبانی
- هدایت و ساماندهی منابع مالی در اختیار و نظارت بر توزیع و تخصیص آنها مطابق با برنامه‌های ابلاغی از سوی ستاد
- نظارت بر اجرای برنامه‌ها و سیاست‌های ابلاغی مربوط به تامین نیروی انسانی مورد نیاز
- نظارت بر اجرای طرح‌های مورد نظر و پیشنهاد شده از سوی ستاد در خصوص ارتقای بهره‌وری و توسعه منابع انسانی

۱-۴- اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات:

- انجام امور مرتبط به سخت‌افزار و نگهداری از شبکه و سیستم‌ها
- پیاده‌سازی و نظارت بر اجرای نرم‌افزارهای تخصصی و انجام امور مربوط به پشتیبانی
- نظارت بر استقرار سیستم‌های اتوماسیون اداری و سیستم جامع مورد عمل سازمان
- جمع‌آوری آمار حمل و نقلی استان با استفاده از ابزار و روش‌های تعیین شده

۲-۴- اداره امور حقوقی:۳

- بررسی و اقدامات لازم پیرامون مسائل و موضوعات حقوقی مرتبط با امور حمل و نقلی در سطح استان
- دفاع از حقوق سازمان در دعاوی مطروحه علیه سازمان و سازمان علیه اشخاص
- حل و فصل اختلافات حقوقی با سایر اشخاص حقیقی و حقوقی و حمایت قضایی از کارکنان
- انجام امور مربوط به کمیسیون‌های رسیدگی به تخلفات شرکت‌های حمل و نقل

۳-۴- اداره منابع انسانی، رفاه و پشتیبانی:

- بررسی مستمر و نظام‌مند نیازها و جایگاه شغلی کارکنان و برنامه‌ریزی نیروی انسانی
- بررسی و ارائه پیشنهادها لازم در مورد جذب، نگهداری و ارتقاء قابلیت‌های نیروی انسانی مورد نیاز سازمان در سطح استان
- انجام امور مربوط به ارزشیابی کارکنان و پیاده‌سازی روش‌های مؤثر در ایجاد انگیزه، رضایت شغلی و افزایش بهره‌وری

۳- در واحدهای استانی فاقد اداره حقوقی، این وظایف ذیل معاونت توسعه مدیریت و منابع انجام می‌گیرد.

- اولویت‌بندی نیازهای آموزشی، اجرای برنامه‌های آموزشی مصوب ستاد و ارزیابی آموزش‌های ارائه شده به کارکنان
- رسیدگی و نظارت بر امور شغلی و رفاهی کارکنان
- تامین، توزیع و نگهداری ملزومات اداری
- نظارت و انجام امور مربوط به مکاتبات اداری
- نظارت بر انجام امور پشتیبانی و خدماتی سازمان (ساختمان، تاسیسات و تجهیزات فنی، نقلیه، فضای سبز،...)

۴-۴- اداره امور مالی و منابع:

- اجرای آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی و سایر فعالیت‌های مرتبط
- دریافت اعتبارات و پرداخت کلیه هزینه‌های اداره کل
- ثبت، تنظیم و نگهداری کلیه اسناد مالی
- نظارت و کنترل بر حساب‌های بانکی و نقدینگی اداره کل
- کسر کسور قانونی و سایر کسور و پرداخت آن به مراجع ذیربط
- وصول مطالبات و انجام امور حقوقی لازم در خصوص پرونده‌های لاوصول
- پاسخگویی به مراجع ذیصلاح در خصوص حساب‌های مالی سازمان
- تهیه صورت‌های مالی و گزارش‌های مالی دوره‌ای

۴-۵- اداره برنامه و بودجه:

- نظارت بر اجرای طرح‌های آماری و جمع‌آوری، طبقه‌بندی و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات مرتبط با حمل و نقل جاده‌ای
- همکاری در تهیه و تدوین برنامه‌های ادواری با واحدهای ستادی، پیش‌بینی برنامه‌های مورد نیاز و ارزیابی عملکرد
- تهیه و تنظیم بودجه‌های استانی و سنواتی و نظارت بر تطبیق بودجه با عملکرد
- مبادله موافقتنامه و پیگیری اخذ تخصیص اعتبار در معاونت برنامه‌ریزی استان
- انعکاس نیازهای تشکیلاتی و مشارکت در اصلاح ساختار و تدوین شرح وظایف
- انجام امور مربوط به اصلاح روش‌های سازمانی، بهره‌وری و مدیریت کیفیت
- راه‌اندازی و نظارت بر پیشخوان خدمات حمل و نقل در دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی، در راستای واگذاری خدمات حمل و نقلی به بخش خصوصی

۵- مدیریت و ادارت مستقر در شهرستان‌ها:

۵-۱- پایانه مرزی (در صورت وجود پایانه مرزی در استان):

- مدیریت پایانه مرزی جهت استقرار و فعالیت مناسب نهادها و نمایندگان سازمان‌های ذیربط در مبادی ورودی و خروجی کشور
- حضور در پایانه مرزی، اداره امور و هماهنگی با نهادهای مسئول به منظور تسهیل و تسریع در عبور و مرور از مرزها
- بررسی پروانه‌ها و مجوزهای ورود و خروج کالا و مسافر با توجه به دستورالعمل‌های سازمان
- نظارت بر وصول مطالبات قانونی و تنظیم اسناد مربوطه حمل و نقل از مرزهای زمینی کشور

۵-۲- اداره حمل و نقل شهرستان (در صورت وجود نمایندگی در استان):

- اداره امور و هماهنگی فعالیت‌های مربوطه نمایندگی حمل و نقل
- انجام کلیه امور حمل و نقلی در حوزه جغرافیایی تعیین شده در چارچوب ضوابط و دستورالعمل‌ها
- تسهیل در ارائه خدمات حمل و نقلی به منظور جلوگیری از مراجعات حضوری به ادارات کل در مرکز

۱- حوزه مدیر کل

مدیر کل
مسئول دفتر
کارشناس هماهنگی و پیگیری
کارشناس مسئول روابط عمومی
کارشناس روابط عمومی
کاردان روابط عمومی
کارشناس مسئول مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
کارشناس مدیریت بحران
کارشناس پدافند غیرعامل
کارشناس ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

۱-۱- اداره حراست

رئیس
کارشناس حراست
کارشناس اسناد و مدارک

۱-۲- اداره پیمان و رسیدگی

رئیس
کارشناس پیمان و رسیدگی

۲- معاونت حمل و نقل

معاون
کارشناس حمل و نقل
کارشناس حمل و نقل شهرستان‌ها

۲-۱- اداره حمل و نقل کالا

رئیس
کارشناس مسئول حمل و نقل
کارشناس حمل و نقل
کاردان حمل و نقل
کارشناس نظارت بر شرکت‌ها و موسسات باربری
کارشناس امور حمل و نقل شهرستان‌ها
کارشناس پایانه بار و شهرک حمل و نقل

۲-۲- اداره حمل و نقل مسافر

رئیس

کارشناس مسئول حمل و نقل

کارشناس حمل و نقل

کاردان حمل و نقل

کارشناس نظارت بر شرکت‌ها و موسسات مسافربری

کارشناس امور حمل و نقل شهرستان‌ها

کارشناس پایانه مسافر

۲-۳- اداره حمل و نقل روستایی

رئیس

کارشناس حمل و نقل

کاردان حمل و نقل

کارشناس امور حمل و نقل روستایی

۲-۴- اداره ترانزیت و حمل و نقل بین الملل

رئیس

کارشناس ترانزیت و حمل و نقل بین‌الملل

کارشناس حمل و نقل بین‌الملل

کارشناس ترانزیت

کاردان ترانزیت

۳- معاونت ایمنی، فنی و بهره برداری

معاون

۳-۱- اداره ایمنی و ترافیک

رئیس

کارشناس ایمنی و ترافیک

کارشناس ایمنی

کارشناس ترافیک

کاردان امورتوزین

۳-۲- اداره مدیریت راه‌ها

رئیس

کارشناس حمل و نقل هوشمند

کارشناس سامانه‌های نظارتی و ترافیکی

کارشناس هماهنگی و اطلاع‌رسانی

۳-۳- اداره نظارت فنی و بهره برداری از راهها

رئیس
کارشناس فنی و نظارت
کاردان فنی

۳-۵- اداره امور بازرگانی و سرمایه گذاری

رئیس
کارشناس بازرگانی
کاردان بازرگانی

۴- معاونت توسعه مدیریت و منابع

معاون

۴-۱- اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات

رئیس
کارشناس فناوری اطلاعات
کارشناس رایانه
کارشناس آمار

۴-۲- اداره امور حقوقی

رییس
کارشناس حقوقی

۴-۳- اداره منابع انسانی، رفاه و پشتیبانی

رئیس
کارشناس مسئول اموراداری
کارشناس اموراداری
کارشناس آموزش
کارشناس امور رفاه و پشتیبانی
کارگزین
مسئول تدارکات
کارپرداز
انباردار

۴-۴- اداره امور مالی و منابع

رئیس
کارشناس امورمالی
حسابدار

حسابدار و مسئول درآمد
حسابدار و جمعدار اموال

۵-۴- اداره برنامه و بودجه

رئیس
کارشناس برنامه و بودجه
کارشناس بودجه
کارشناس برنامه‌ریزی
کارشناس کنترل برنامه
کارشناس بهره‌وری و بهبود روش‌ها

۵- مدیریت‌ها و ادارات مستقر در مرزها و شهرستان‌ها

در صورت وجود پایانه مرزی در استان

۱-۵- مدیریت پایانه مرزی

مدیر
معاون
کارشناس امور حمل و نقل
کارشناس ترانزیت
کاردان ترانزیت
کارشناس امور مالی
کارشناس فناوری اطلاعات
کاردان آمار و فناوری اطلاعات
کارشناس صدور مجوزها
کارشناس خدمات اداری

در صورت وجود نمایندگی در استان

۲-۵- نمایندگی حمل و نقل و پایانه‌ها

مسئول نمایندگی

کارشناس امور حمل و نقل

کارشناس آمار و فناوری اطلاعات

کارشناس امور اداری و مالی

در صورت وجود پایانه آبی در استان

۳-۵- اداره حمل و نقل و پایانه‌ها (پایانه آبی)

رئیس

معاون

کارشناس ترانزیت

کارشناس امور مالی

کارشناس آمار و فناوری اطلاعات

کارشناس صدور مجوزها