



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت راه و ترابری  
سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور

شماره: ۴۳۴۱۳۷۴/۱  
تاریخ: ۸۱/۷/۹  
پیوست: ۱

بسمه تعالی

برادرگرامی جناب آقای سلیمانی

معاونت محترم حمل و نقل

موضوع: تهیه دستورالعمل مربوط به نحوه تنظیم و استفاده از بارنامه و همچنین اصلاح دستورالعمل نحوه صدور حواله بارنامه

سلام علیکم

احتراماً، به پیوست دستورالعمل مربوط به نحوه تنظیم و استفاده از بارنامه بر اساس اختیارات حاصله از بند ۷ ماده ۵ قانون اصلاح پاره‌ای از مواد قانون الزام شرکتها و موسسات ترابری جاده‌ای به استفاده از صورت وضعیت مسافری و بارنامه مصوب ۱۳۶۸ در سه برگ (نسخه قبلی آن در ۵ برگ ضمیمه می‌باشد) و همچنین اصلاحیه دستورالعمل نحوه صدور حواله بارنامه در یک برگ (نسخه قبلی آن در یک برگ ضمیمه می‌باشد) جهت استحضار تقدیم می‌گردد. خواهشمند است اوامر ارشادی امر به ابلاغ فرمایند. ج ۷/۶

ومن... التوفیق

محمد علی بخشی

مدیرکل دفتر حمل و نقل کالا

رونوشت:

- گروه تدوین استانداردهای حمل و نقل کالا  
تهیه کننده: آقای شریفاتیان



جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و ترابری

سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور

شماره :

تاریخ :

پیوست :

## دستور العمل نحوه واگذاری بارنامه به شرکت ها و مؤسسات حمل و نقل کالا

الف : شرکت ها و مؤسسات حمل و نقل فعال حوزه استحفاظی هر استان در صورت داشتن پروانه فعالیت معتبر از سوی سازمان حمل و نقل و پایانه های همان استان می توانند درخواست بارنامه نمایند.

ب : مدارک لازم جهت دریافت بارنامه ( توسط شرکت یا مؤسسه ):

- ۱- ارایه معرفی نامه رسمی شرکت یا مؤسسه حمل و نقل توسط نماینده اعزامی .
- ۲- قبض یا گواهی پرداخت ۴٪ بیمه رانندگان وسایل نقلیه باربری .
- ۳- قبض یا رسید پرداخت ۲٪ بارنامه بر اساس بارنامه های مصرفی.
- ۴- ارایه تعداد ۸۰٪ از بارنامه های مصرفی تحویل قبلی (به اضافه ۲۰٪ بارنامه دو نوبت قبلی در مراحل بعدی).
- ۵- گواهی پرداخت مالیات سال قبل که سالیانه ارایه خواهد شد (ترجیحاً در اوایل سال بعد).
- ۶- پرداخت مطالبات سازمان در مورد اجاره غرف پایانه در صورت استقرار در پایانه و سالن های اعلام بار .

ج : میزان واگذاری بارنامه به شرکت یا مؤسسه حمل و نقل به میزان مصرف ماهیانه و با حفظ جمیع شرایط مندرج در این دستورالعمل می باشد.

د : سازمان حمل و نقل و پایانه های استان در صورت احراز یکی از تخلفات ( لیست پیوست ) در مورد نحوه استفاده از بارنامه بر اساس قانون الزام و سایر قوانین و مقررات مربوطه، ضمن برخورد قانونی با شرکت یا مؤسسه ذیربط تا دریافت مدارک لازم مبنی بر رفع نواقص و مغایرت ها و احراز مراتب جهت فعالیت هر شرکت یا مؤسسه متقاضی، از تحویل بارنامه نوبت بعدی خودداری خواهد نمود.

## دستورالعمل نحوه صدور حواله بارنامه برای شرکتها و موسسات حمل و نقل کالا

---

**الف** شرکتها و موسسات حمل و نقل فعال حوزه استحفاظی هر استان در صورت داشتن پروانه فعالیت معتبر از سوی سازمان حمل و نقل و پایانه‌های همان استان می‌توانند درخواست بارنامه نمایند.

**ب** مدارک لازم جهت صدور حواله بارنامه برای شرکت یا موسسه.

۱- راییه معرفی نامه رسمی شرکت یا موسسه حمل و نقل توسط نماینده اعزامی.

۲- قبض یا رسید پرداخت ۳٪ بارنامه براساس بارنامه‌های مصرفی.

۳- راییه تعداد ۸۰٪ از بارنامه‌های مصرفی تحویل قبلی (به اضافه ۲۰٪ بارنامه دو نوبت قبلی در مراحل بعدی).

۴- گواهی پرداخت مالیات سال قبل که سالیانه راییه خواهد شد (ترجیحاً در اوایل سال بعد)

۵- پرداخت مطالبات سازمان در مورد اجاره غرف پایانه در صورت استقرار در پایانه و سالنهای اعلام بار.

**ج** پایان دوره و زمان عدم فعالیت در خصوص شرکتها و موسساتی که براساس ماده ۵ قانون اصلاح پاره‌ای از مواد قانون الزام شرکتها و موسسات ترابری جاده‌ای به استفاده از صورت وضعیت مسافری و بارنامه و یا کمیسیون ماده ۱۲ تعطیل شده‌اند.

**د** میزان واگذاری بارنامه به شرکت یا موسسه حمل و نقل به میزان مصرف ماهیانه و با حفظ جمیع شرایط مندرج در این دستورالعمل می‌باشد.

با استناد به بند ۷ از ماده ۵ قانون اصلاح پلوه<sup>ک</sup> الزامات قانون الزام شرکتها و موسسات ترابری جاده‌ای به استفاده از صورت وضعیت مسافری و بارنامه مصوب ۱۳۶۸ رعایت دستورالعمل مشروحه زیر که بیانگر مقررات مربوطه به نحوه تنظیم و استفاده از بارنامه است برای کلیه شرکتها و موسسات حمل و نقل الزامی است :

### بخش اول : تعاریف

- ۱ - کل کرایه حمل: مجموع مبلغ پیش کرایه و پس کرایه مندرج در بارنامه بوده و عبارت از وجهی است که از طریق توافق بین صاحب کالا و شرکت یا موسسه حمل و نقل دارای پروانه فعالیت از سازمان متبوع در حمل یک محموله متناسب با ظرفیت بارگیری وسیله نقلیه باربری مورد عمل قرار می‌گیرد.
- ۲ - مبلغ پیش کرایه: عبارت است از وجهی از کل کرایه حمل که راننده حسب توافق با موسسه یا شرکت حمل و نقل در مبداء حرکت خود دریافت می‌دارد.
- ۳ - باقیمانده کرایه (پس کرایه): عبارت است از وجهی از کل کرایه حمل که راننده آن را در مقصد دریافت می‌دارد. در صورتی که راننده وجهی در مبداء حرکت تحت عنوان پیشکرایه دریافت ننموده باشد، وجه پسکرایه معادل کل کرایه حمل می‌باشد.
- ۴ - کارمزد (کمسیون): عبارت است از وجهی که شرکتها و موسسات حمل و نقل کالا بابت صدور بارنامه از مبلغ کل کرایه مندرج در بارنامه محاسبه و از راننده دریافت می‌دارند.
- ۵ - درصد کارمزد شرکتها و موسسات حمل و نقل در بند ۹ شرایط عمومی حمل و نقل جاده‌ای داخلی کالا یکصد و پنجاه و چهارمین جلسه شورای عالی هماهنگی ترابری کشور ذکر شده است.
- ۶ - ۳٪ حق پایانه: عبارت است از وجهی که بر مبنای کل کرایه مندرج در بارنامه توسط شرکت یا موسسه حمل و نقل صادرکننده بارنامه محاسبه و به سازمان حمل و نقل و پایانه‌های کشور<sup>۹</sup> پرداخت می‌گردد.

### بخش دوم : مشخصات

#### الف) بارنامه عمده بار

- ۱ - شش نسخه و در برگ سفید رنگ و بین هر برگ پرفرازی جهت تفکیک نسخه‌ها از همدیگر وجود دارد. نسخه‌های اول تا چهارم به ترتیب مخصوص ۱- وزارت راه و ترابری ۲- گیرنده کالا ۳- فرستنده کالا ۴- مخصوص راننده و نسخه‌های پنجم و ششم مربوط به شرکت یا موسسه حمل و نقل می‌باشد.
- ۲ - اندازه هر سه برگ آن به صورت ۲۴/۳ سانتیمتر طول و ۲۲/۳ سانتیمتر عرض می‌باشد.
- ۳ - برگ اول آن از جنس کاغذ واتر مارک بوده و در خمیرمایه آن نقش سازمان حمل و نقل

- و پایانه‌های کشور قرار گرفته و الیاف رنگی این برگ در مقابل نور ماوراء بنفش قابل رویت است. همچنین این برگ در تماس با مواد شیمیایی تغییر رنگ می‌دهد.
- ۴ - برگ‌های دوم و سوم از جنس کاغذ تحریر معمولی است.
- ۵ - نسخه اول آن دارای نقش معتبر بوده و در نسخه‌های بعدی در همان قسمت عبارت «**باتمبر** **دویست ریالی**» ذکر شده است.
- ۶ - نوشتار متن آن به رنگ سبز و نقش تمبر به رنگ بنفش، شماره سریال مندرج در آن قرمز می‌باشد.
- ۷ - محل الصاق نقش تمبر روی نسخه اول و در عمق ۱۳ سانتی‌متر می‌باشد.
- ۸ - شماره سریال آن به فارسی و در سمت راست و به فاصله یک سانتی‌متر از بالا و یک سانتی‌متر بعد از پرفراژ پایین می‌باشد.
- ۹ - در سطر اول آن مشخصات مربوط به فرستنده کالا، در سطر دوم مشخصات مربوط به گیرنده کالا، در سطر سوم مشخصات مربوط به راننده، در سطر چهارم آن مشخصات وسیله نقلیه، در سطر پنجم آن مشخصات بارگیر وسیله نقلیه و در قسمت‌های بعدی نام محموله، وزن یا حجم محموله، نوع بسته‌بندی، مبدا و مقصد بارگیری و تخلیه، کرایه حمل، نام شرکت یا موسسه حمل و نقل صادرکننده بارنامه و کسورات قانونی درج شده است.

#### ب ( بارنامه خرده بار

- ۱ - در سه برگ و به رنگ سفید می‌باشد و در صدر آن عبارت «**بارنامه ویژه خرده بار داخلی**» قید شده است.
- ۲ - اندازه هر برگ آن بصورت ۱۸ سانتی‌متر طول و ۲۲/۵ سانتی‌متر عرض می‌باشد.
- ۳ - برگ اول آن تمبردار بوده و در برگ‌های بعدی در قسمت جای تمبر عبارت «**باتمبر هشتاد ریالی**» ذکر شده است.
- ۴ - در سطر اول آن نام و نام خانوادگی فرستنده و در سطر دوم آن نام و نام خانوادگی گیرنده و در ذیل سطر دوم قسمتی تحت عنوان مشخصات کالا - مبدا و مقصد درج شده که در ادامه آن کرایه حمل، نام شرکت یا موسسه حمل و نقل صادرکننده بارنامه قید شده است.
- ۵ - سایر مشخصات آن همانند بارنامه عمده بار می‌باشد.

#### بخش سوم: مقررات مربوط به صدور بارنامه

- ۱ - تمامی قسمت‌های بارنامه بطور دقیق و کامل پر گردد.
- ۲ - تمامی نسخ بارنامه همانند همدیگر تکمیل گردیده و مغایرتی بین نسخ وجود نداشته باشد.
- ۳ - بارنامه بصورت رایانه‌ای صادر شده و از صدور بارنامه بصورت دست‌نویس خودداری گردد.
- ۴ - اطلاعات مندرج در بارنامه با اطلاعات مندرج در اطلاعات رایانه مطابقت نماید.

- ۵ - در هنگام پانچ اطلاعات در رایانه به کدهای در نظر گرفته شده برای نوع کالا و نوع بارگیر و سایر توجه کافی گردد.
- ۶ - از یک بارنامه صرفاً برای یک سفر حمل کالا استفاده گردد.
- ۷ - بارنامه از طریق غیر مجاز تهیه و دریافت نشده باشد.
- ۸ - مشخصات محموله با اطلاعات مندرج در بارنامه مطابقت داشته باشد.
- ۹ - بارنامه به اشخاص دیگر و غیر مجاز واگذار نگردد.
- ۱۰ - بارنامه برای رانندگان دارای دفترچه کار (برگ فعالیت) و مقرراتی که در این زمینه وجود دارد صادر گردد.
- ۱۱ - در استفاده از بارنامه به حوزه جغرافیایی فعالیت و مقرراتی که در این زمینه وجود دارد، توجه گردد.
- ۱۲ - کرایه حمل مندرج در بارنامه با کرایه حمل مندرج در قرارداد (در صورت وجود) مطابقت نماید.
- ۱۳ - در حمل محمولات خرده بار از بارنامه خرده بار نیز استفاده گردد.
- ۱۴ - در حمل محمولات ترافیکی قبلاً مجوز عبور (پروانه عبور) دریافت شده باشد.
- ۱۵ - کارمزد (کمیسیون) براساس مصوبه یکصد و پنجاه و چهارمین جلسه شورای عالی هماهنگی ترابری کشور از راننده دریافت گردد.
- ۱۶ - در خصوص میزان حق توقف کامیون حتی المقدور با راننده توافق گردد.
- ۱۷ - از دریافت وجوهات غیرقانونی از راننده پرهیز گردد.
- ۱۸ - سایر قوانین و مقررات مربوط به حمل و نقل جاده‌ای داخلی کالا رعایت گردد.

#### بخش چهارم: نحوه تکمیل و پر نمودن اطلاعات بارنامه

نحوه تکمیل و پر نمودن اطلاعات مربوط به کرایه و سایر عوارض با کرایه فرضی - /۰۰۰/۰۰۰/۱ ریال و کمیسیون ۴٪ به شرح مثال زیر می باشد:

##### مثال

مبلغ کل کرایه - /۰۰۰/۰۰۰/۱ مبلغ پیشکرایه - /۰۰۰/۰۰۰/۲ باقیمانده کرایه (پسکرایه) - /۰۰۰/۰۰۰/۸  
 کمیسیون دریافتی - /۰۰۰/۰۰۰/۴ حق پایانه ۳۰/۰۰۰ ریال  
 توجه: شرکت یا موسسه حمل و نقل می تواند هرگونه عوارض قانونی مترتب بر بارنامه از قبیل ۳٪ حق پایانه و غیره و همچنین هزینه‌های تخلیه و بارگیری و موارد مشابه به که پرداخت آن برعهده صاحب کالا است را در حاشیه پایین و سمت راست بارنامه قید و از صاحب کالا دریافت دارد.  
 - /۰۰۰/۰۰۰/۱ ریال  
 +  
 - /۰۰۰/۰۰۰/۳ ریال حق پایانه

---

- /۰۰۰/۰۳۰/۱ ریال مبلغ کل پرداختی توسط صاحب کالا

تذکر: انتخاب اعداد مربوط به کرایه حمل و کمیسیون فرضی و برای بیان نحوه محاسبه می باشد.



بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و ترابری

سازمان حمل و نقل و پایانه‌های کشور

اداره : .....  
شماره : .....  
تاریخ : .....  
پوست : .....

مشخصات و دستورالعمل نحوه تکمیل بارنامه توسط شرکتها و مؤسسات حمل و نقل

بخش اول : مشخصات

۱- انواع بارنامه

- ۱-۱- بارنامه عمومی : در ماده ۲ قانون الزام شرکتها و مؤسسات ترابری جاده‌ای به استفاده از صورت وضعیت مسافری و بارنامه تعریف شده و طرح آن بصورت عمده بار و خرده بار می‌باشد.
- ۱-۲- بارنامه اختصاصی : براساس ماده ۵ قانون فوق‌الاشاره مجوز چاپ آن توسط سازمان حمل و نقل و پایانه‌های کشور صادر می‌گردد.

تبصره:

شرکت ملی پخش فرآورده‌های نفتی ایران براساس ماده ۵ قانون مذکور مجوز چاپ بارنامه اختصاصی دریافت نموده است.

۲- بارنامه عمده بار

- ۲-۱- در هشت نسخه و در چهار برگ سفید رنگ و بین هر برگ پرفرازی جهت تفکیک نسخه‌ها از همدیگر وجود دارد. نسخه‌های اول تا ششم به ترتیب مخصوص ۱- وزارت راه و ترابری ۲- گیرنده کالا ۳- سازمان تأمین اجتماعی ۴- وزارت امور اقتصادی و دارایی ۵- فرستنده کالا ۶- مخصوص راننده و نسخه‌های هفتم و هشتم مربوط به شرکت یا مؤسسه حمل و نقل می‌باشد.
- ۲-۲- اندازه هر چهار برگ آن بصورت ۲۳/۳ سانتیمتر طول و ۲۲/۳ سانتیمتر عرض می‌باشد.
- ۲-۳- برگ اول آن از جنس کاغذ واترمارک بوده و در خمیر مایه آن نقش جمهوری اسلامی قرار گرفته و الیاف رنگی این برگ در مقابل نور ماوراء بنفش قابل رؤیت است. همچنین این برگ در تماس با مواد شیمیایی تغییر رنگ می‌دهد.
- ۲-۴- برگ‌های دوم، سوم و چهارم از جنس کاغذ تحریر معمولی است.
- ۲-۵- نسخه اول آن دارای نقش معتبر بوده و در نسخه‌های بعدی در همان قسمت عبارت «با تمبر دوپست ریالی» ذکر شده است.



بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و ترابری

سازمان حمل و نقل و پایانه‌های کشور

اداره .....  
شماره .....  
تاریخ .....  
پوست .....

۲-۶- نوشتار متن آن به رنگ سبز و نقش تمبر به رنگ بنفش، شماره سریال مندرج در آن قرمز و در برگ دوم نسخه تأمین اجتماعی در حاشیه سمت راست بالا دارای ترام به رنگ سبز می‌باشد (توضیح اینکه ترام علامتی جهت تسهیل در شناسایی نسخه مخصوص تأمین اجتماعی توسط رانندگان می‌باشد).

۲-۷- محل الصاق نقش تمبر روی صفحه اول و در عمق ۱۳ سانتی متر می‌باشد.

۲-۸- شماره سریال آن به فارسی و در سمت راست و به فاصله یک سانتی متر از بالا و یک سانتی متر بعد از پرفراز پایین می‌باشد.

۲-۹- در سطر اول آن مشخصات مربوط به فرستنده کالا، در سطر دوم مشخصات مربوط به گیرنده کالا، در سطر سوم مشخصات مربوط به راننده، در سطر چهارم آن مشخصات وسیله نقلیه، در سطر پنجم آن مشخصات بارگیر وسیله نقلیه و در قسمت‌های بعدی نام محموله، وزن یا حجم محموله، نوع بسته‌بندی، مبدا و مقصد بارگیری و تخلیه، کرایه حمل، نام شرکت یا مؤسسه حمل و نقل صادرکننده بارنامه و کسورات قانونی درج شده است.

### ۳- بارنامه خرده‌بار

۳-۱- در سه برگ و به رنگ سفید می‌باشد و در صدر آن عبارت «بارنامه ویژه حمل خرده‌بار داخلی» قید شده است.

۳-۲- اندازه هر برگ آن بصورت ۱۸ سانتی متر طول و ۲۲/۵ سانتی متر عرض می‌باشد.

۳-۳- برگ اول آن تمبردار بوده و در برگ‌های بعدی در قسمت جای تمبر عبارت «با تمبر هشتماد ریالی» ذکر شده است.

۳-۴- در سطر اول آن نام و نام خانوادگی فرستنده و در سطر دوم آن نام و نام خانوادگی گیرنده و در ذیل سطر دوم قسمتی تحت عنوان مشخصات کالا-مبدا و مقصد درج شده که در ادامه آن کرایه حمل، نام شرکت یا مؤسسه حمل و نقل صادرکننده بارنامه قید شده است.





بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و ترابری

سازمان حمل و نقل و پایانه‌های کشور

اداره .....  
شماره .....  
تاریخ .....  
پوست .....  
.....

۵-۳- سایر مشخصات آن همانند بارنامه عمده‌بار می‌باشد.

۲- بارنامه شرکت ملی پخش فرآورده‌های نفتی ایران :

۱-۴- دارای هفت برگ بوده و برگ اول آن از جنس کاغذ واترمارک و به رنگ سفید می‌باشد.

سایر برگها از جنس کاغذ الوان ۳۰ گرمی (پوست پیازی) می‌باشد.

۲-۴- اندازه هر هفت برگ آن بصورت ۱۸ سانتی متر طول و ۲۲/۵ سانتی متر عرض می‌باشد.

۳-۴- هر هفت برگ دارای یک شماره سریال که بصورت لاین چاپ شده می‌باشد.

۴-۴- در ظهر آن مطالبی در خصوص تعرفه و .... ذکر شده است.



بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و ترابری

سازمان حمل و نقل و پایانه‌های کشور

اداره .....  
شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....  
.....

## بخش دوم: دستورالعمل نحوه تکمیل

### ۱- تعاریف:

۱-۱- کل کرایه حمل: مجموع مبلغ پیش‌کرایه و پس‌کرایه مندرج در بارنامه بوده و عبارت از وجهی است که از طریق توافق بین صاحب کالا و شرکت یا موسسه حمل و نقل دارای پروانه فعالیت از سازمان متبوع در حمل یک محموله متناسب با ظرفیت بارگیری وسیله نقلیه باربری مورد عمل قرار می‌گیرد.

۱-۲- مبلغ پیش‌کرایه: عبارت است از وجهی از کل کرایه حمل که راننده حسب توافق با موسسه یا شرکت حمل و نقل در مبداء حرکت خود دریافت می‌دارد.

۱-۳- باقیمانده کرایه (پس‌کرایه): عبارت است از وجهی از کل کرایه حمل که راننده آن را در مقصد دریافت می‌دارد. در صورتی که راننده وجهی در مبداء حرکت تحت عنوان پیش‌کرایه دریافت ننموده باشد، وجه پس‌کرایه معادل کل کرایه حمل می‌باشد.

۱-۴- کارمزد (کمسیون): عبارت است از وجهی که شرکتها و موسسات حمل و نقل کالا بابت صدور بارنامه از مبلغ کل کرایه مندرج در بارنامه از راننده دریافت می‌دارند.

۱-۴-۱- ۵- درصد کارمزد شرکتها و موسسات حمل و نقل در بند ۹ شرایط عمومی حمل و نقل جاده‌ای داخلی کالا یکصد و پنجاه و چهارمین جلسه شورای عالی هماهنگی ترابری کشور ذکر شده است.

۱-۵- حق بیمه: عبارت است از وجهی که بر مبنای کل کرایه مندرج در برنامه محاسبه و توسط راننده وسیله نقلیه باربری دارای کد مشخص سازمان بیمه تأمین اجتماعی است به شرکت یا مؤسسه حمل و نقل کالا جهت واریز به سازمان مذکور پرداخت می‌گردد. روش اخذ وجه از رانندگان در حال تغییر است که متعاقباً اعلام خواهد شد.

۱-۶- ۳٪ حق پایانه: عبارت است از وجهی که بر مبنای کل کرایه مندرج در بارنامه توسط شرکت یا موسسه حمل و نقل صادرکننده بارنامه محاسبه و به سازمان متبوع پرداخت می‌گردد.



بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و ترابری

سازمان حمل و نقل و پایانه‌های کشور

اداره .....  
شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

۱-۶-۱- شرکت یا موسسه حمل و نقل می‌تواند هرگونه عوارض قانونی مترتب بر بارنامه از قبیل ۳٪ حق پایانه و غیره و همچنین هزینه‌های تخلیه و بارگیری و موارد مشابه که پرداخت آن بر عهده صاحب کالا است را در حاشیه پایین و سمت راست بارنامه قید و از صاحب کالا دریافت دارد.

۲- بعنوان مثال نحوه تکمیل اطلاعات مربوط به کرایه و سایر عوارض با کرایه فرضی  
۱/۰۰۰/۰۰۰/- ریال و کمسیون ۴٪ به شرح زیر می‌باشد:

مبلغ کل کرایه حمل - ۱/۰۰۰/۰۰۰/- مبلغ پیش‌کرایه - ۲۰۰/۰۰۰/- باقیمانده کرایه (پس‌کرایه) - ۸۰۰/۰۰۰/-  
کمسیون دریافتی - ۳۰/۰۰۰/- حق بیمه - ۳۰/۰۰۰/- حق پایانه - ۳۰/۰۰۰/-

۱/۰۰۰/۰۰۰/- ریال

۳۰/۰۰۰/- + ریال حق پایانه

---

۱۰۳۰/۰۰۰/- ریال مبلغ کل پرداختی توسط صاحب کالا

۳- تمامی قسمت‌های مختلف بارنامه می‌بایست بطور دقیق و کامل پرگردد.

۴- تمامی نسخ بارنامه می‌بایست همانند همدیگر تکمیل گردد و مغایرتی بین نسخه‌ها وجود نداشته باشد.