

## واگذاری غرف پایانه‌ها

### تعریف فعالیت

سازمان راهداری و حمل‌ونقل جاده‌ای مجاز است تا به استناد آیین‌نامه موضوع تبصره ۴ ذیل بند ۲ ماده واحده، قانون اصلاح قانون تاسیس شرکت سهامی خاص پایانه‌های عمومی وسایل نقلیه باربری ( مصوبه ۷۵/۱/۲۶ ) و شرایط و ضوابط مربوط به غرف و فروشگاه‌های پایانه‌های عمومی بار و مسافر مجتمع‌های خدماتی رفاهی بین‌راهی را بصورت قرارداد اجاره بدون اخذ سرقفلی واگذار می‌نماید..

### خلاصه مراحل

1- واحد بازرگانی اداره کل راهداری و حمل‌ونقل جاده‌ای استان در صورت وجود غرف خالی و با توجه به نیاز پایانه بار به کاربری خاص نسبت به اعلام نرخ پیشنهادی به انضمام دلایل توجیهی و اقتصادی و نظرات کارشناسی به دفتر امور سرمایه‌گذاری و نظارت بر بهره‌برداری ارسال می‌کند -2. دفتر امور سرمایه‌گذاری و نظارت بر بهره‌برداری پس از بررسی تقاضا و تهیه دستور کار، موضوع تقاضا را در کمیسیون نرخ‌گذاری مطرح نموده و در صورت تایید کمیسیون، دستورالعمل نحوه واگذاری را به استان مربوطه ارسال می‌نماید -3. واحد بازرگانی (استان) پس از دریافت دستورالعمل اقدامات ابتدایی جهت واگذاری غرف را بر اساس دستورالعمل ابلاغی انجام می‌دهد -4. واحد بازرگانی استان پس از اخذ مدارک مربوطه از متقاضی پیش نویس قرارداد اجاره بدون اخذ سرقفلی را تنظیم می‌نماید -5. واحد بازرگانی استان پس از امضا قرارداد در سازمان استان به استناد تفویض اختیار مربوطه، نسبت به تکمیل اطلاعات در سیستم مکانیزه قراردادها اقدام می‌نماید -6. واحد بازرگانی استان ضمن ابلاغ قرارداد به بهره‌بردار جهت تحویل موضوع قرارداد نسبت به اجرای مفاد قرارداد منعقد شده فی مابین اقدام می‌نماید.

قدم ۱: درخواست متقاضی

عامل: متقاضی (طرف قرارداد)

شرح:

متقاضی درخواست خود مشتمل بر مشخصات مکان مورد نظر، نوع کاربری و غیره را به استان ذیربط ارائه می‌دهد.

قدم ۲: بررسی تقاضا

عامل: واحد بازرگانی - معاونت اداری و مالی و برنامه‌ریزی (استان)

شرح:

واحد بازرگانی استان، تقاضای متقاضی را مورد بررسی قرار می‌دهد.

**قدم ۳:** ارسال نرخ پیشنهادی و گزارش توجیهی اقتصادی با دلایل کارشناسی به دفتر امور سرمایه‌گذاری و نظارت بر بهره‌برداری

**عامل:** واحد بازرگانی - معاونت اداری و مالی و برنامه‌ریزی (استان)

**شرح:**

در صورت پذیرش تقاضای متقاضی، ضمن بررسی نرخ پیشنهادی به انضمام گزارش توجیهی اقتصادی، دلایل کارشناسی همراه با مشخصات فنی و سایر اطلاعات مورد نیاز به دفتر امور سرمایه‌گذاری و نظارت بر بهره‌برداری اعلام می‌شود.

**قدم ۴:** بررسی مدارک

**عامل:** دفتر امور سرمایه‌گذاری و نظارت بر بهره‌برداری

**شرح:**

کلیه مدارک در دفتر امور سرمایه‌گذاری و نظارت بر بهره‌برداری از لحاظ: (۱ - نیاز ۲ - نوع کاربری ۳ - نرخ پیشنهادی با شرایط مشابه ۴ - مترائز مورد نیاز و سایر موارد) مورد بررسی قرار می‌گیرد.

**قدم ۵:** طرح در کمیسیون نرخ گذاری

**عامل:** دفتر امور سرمایه‌گذاری و نظارت بر بهره‌برداری

**شرح:**

موضوع پیشنهادی در دستور کار کمیسیون مذکور قرار گرفته و ضمن بحث و تبادل نظر مصوبات کمیسیون تهیه می‌گردد.

**قدم ۶:** تعیین نرخ و تهیه دستورالعمل و ارسال به استان

**عامل:** دفتر امور سرمایه‌گذاری و نظارت بر بهره‌برداری

**شرح:**

پس از تهیه مصوبه کمیسیون نرخ گذاری، مصوبات به صورت دستورالعمل با شرح شرایط و نحوه واگذاری به استان مربوطه ابلاغ می‌گردد، تا بر اساس آن اقدامات بعدی به عمل آید.

**قدم ۷:** دریافت مدارک

**عامل:** واحد بازرگانی - معاونت اداری و مالی و برنامه‌ریزی (استان)

**شرح:**

واحد بازرگانی استان برابر دستورالعمل ابلاغی مدارک لازم را از متقاضی تحویل می‌گیرد.

**قدم ۸ :** تهیه نسخ قرارداد مربوطه و امضاء نهایی قرارداد

**عامل :** واحد بازرگانی - معاونت اداری و مالی و برنامه‌ریزی (استان)

**شرح:**

پس از تحویل گرفتن مدارک، واحد بازرگانی پیش‌نویس قرارداد اجاره بدون اخذ سرقفلی را تنظیم می‌نماید.

**قدم ۹ :** ثبت و اسکن قرارداد و ضامنه مربوطه در سیستم مکانیزه غرف

**عامل :** واحد بازرگانی - معاونت اداری و مالی و برنامه‌ریزی (استان)

**شرح:**

**قدم ۱۰ :** بررسی و نظارت بر فرآیند اجرای کار از طریق سیستم مکانیزه

**عامل :** دفتر امور سرمایه‌گذاری و نظارت بر بهره‌برداری

**شرح :**

**قدم ۱۱ :** ابلاغ به بهره‌بردار و تحویل موضوع قرارداد

**عامل :** واحد بازرگانی - معاونت اداری و مالی و برنامه‌ریزی (استان)

**شرح:**

واحد بازرگانی استان پس از امضاء قرارداد در سازمان استان به استناد تفویض اختیار مربوطه، ضمن ابلاغ به بهره‌بردار نسبت به تحویل موضوع قرارداد طی صورتجلسه مربوطه اقدام می‌نماید.

**قدم ۱۲ :** ثبت و اسکن صورتجلسه تحویل و تحول در سیستم مکانیزه غرف

**عامل :** واحد بازرگانی - معاونت اداری و مالی و برنامه‌ریزی (استان)

**شرح:**