

## صدور حواله بارنامه توسط سازمان

### تعریف فعالیت

مطابق ماده ۲ قانون الزام شرکتها و موسسات ترابری جاده ای به استفاده از صورت وضعیت مسافری و بارنامه ( مصوب ۶۸/۲/۳۱ ) ، بارنامه داخلی موضوع این قانون عبارت است از سند کاشف از حقوق مالکیت که طرح آن توسط وزارت راه و ترابری تهیه و از طریق وزارت امور اقتصادی و دارایی چاپ و پس از وصول حق تمبر به میزان ۲۵۰۰ ریال به موجب حواله وزارت راه و ترابری در اختیار انجمن صنفی شرکتها و موسسات مجاز حمل و نقل جاده ای داخلی کالا جهت جابجایی محمولات بین شهری کشور قرار خواهد گرفت.

### خلاصه مراحل

1-مراجعه متقاضی و ارائه مدارک لازم -2بررسی مدارک و اعلام موارد ناقص -3محاسبه ۳٪ سهم سازمان و سایر حقوق مربوطه و اعلام آن به متقاضی -4پس از پرداخت حقوق مربوطه ، صدور حواله بارنامه -5مراجعه به بانک و دریافت بارنامه

قدم ۱ : مراجعه متقاضی به اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده ای استان مربوطه

عامل : متقاضی (شرکت یا موسسه حمل و نقل)

شرح :

مراجعه مدیر عامل یا نماینده معرفی شده شرکت یا موسسه به سازمان جهت دریافت حواله بارنامه .

قدم ۲ : ارائه درخواست به انضمام مدارک مورد نیاز

عامل : متقاضی (شرکت یا موسسه حمل و نقل)

شرح :

متقاضی جهت اخذ حواله بارنامه می بایست مدارک ذیل را ارایه نماید .فرم درخواست تکمیل شده، لاشه بارنامه های قبلی (بارنامه های مصرف شده)، دیسکت حاوی اطلاعات بارنامه های صادر شده و مفصلا حساب دارایی که سالانه ارایه می گردد .

قدم ۳ : بررسی درخواست و مدارک مورد نیاز

عامل : اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده ای استان

شرح :

مدارکی که توسط متقاضی ارایه شده بررسی می شود که اولاً بارنامه بصورت دستی صادر نشده باشد، ثانیاً اطلاعات دیسکت با بارنامه های مصرفی مطابقت داشته باشد.

**قدم ۴:** اعلام نواقص و اشکالات مدارک

**عامل:** اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان

**شرح:**

اشکالاتی از قبیل خراب بودن دیسکت، تکراری بودن دیسکت و یا کمتر بودن میزان بارنامه‌های مصرفی از ۸۰٪، به متقاضی اعلام می‌شود تا آنها را رفع کند.

**قدم ۵:** رفع نواقص اعلام شده

**عامل:** متقاضی (شرکت یا موسسه حمل و نقل)

**شرح:**

شرکت باید اشکالات اعلام شده را رفع و دوباره به سازمان مراجعه کند.

**قدم ۶:** محاسبه ۳٪ سهم سازمان و سایر حقوق مربوطه و اعلام آن به متقاضی

**عامل:** اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان

**شرح:**

در این مرحله بر اساس میزان بارنامه‌های مصرفی و نرخهای متوسط، میزان ۳٪ سهم سازمان و همچنین سایر حقوق مربوطه محاسبه و به متقاضی اعلام می‌گردد. میزان نرخ درج شده با برنامه نرم‌افزاری "کنترل بارنامه" کنترل می‌شود تا در صورت کسر مبالغ از میزان تعیین شده (که خود برنامه محاسبه می‌نماید) مبلغ ۳٪ مابه‌التفاوت لحاظ گردد.

**قدم ۷:** واريز وجه اعلام شده به حساب مربوطه و ارايه فيش به سازمان

**عامل:** متقاضی (شرکت یا موسسه حمل و نقل)

**شرح:**

متقاضی مبلغ اعلام شده را به حساب مربوطه واريز و فيش مربوطه را به اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان تحویل می‌نماید.

**قدم ۸:** محاسبه بارنامه مورد نیاز شرکت یا موسسه

**عامل:** اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان

**شرح:**

در این مرحله بارنامه مورد نیاز بر اساس روند مصرف گذشته محاسبه و تعیین می‌گردد.

**قدم ۹ :** صدور حواله بارنامه و تحویل به متقاضی  
**عامل :** اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان

**شرح:**

در این مرحله پس از دریافت مدارک تکمیل شده، حواله بارنامه صادر و تحویل متقاضی می‌گردد.

**قدم ۱۰ :** مراجعه متقاضی به بانک

**عامل :** متقاضی (شرکت یا موسسه حمل و نقل)

**شرح:**

متقاضی پس از دریافت حواله‌های تائید شده، باید جهت دریافت بارنامه‌ها به بانک مراجعه کند.

**قدم ۱۱ :** ارسال اطلاعات بارنامه های تحویلی شرکتها به سازمان

**عامل :** بانک

**شرح:**

**قدم ۱۲ :** ثبت شماره سریال بارنامه‌های دریافتی

**عامل :** اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان

**شرح:**

شماره سریال بارنامه‌های دریافتی، در این مرحله باید ثبت شوند.